

Алматы қаласы
Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының
«Орталық қалалық клиникалық ауруханасы»
ШЖҚ КМК Байқау кеңесінің
2026 жылғы «29» қыркүйек
№ 4 хаттамалық шешімімен

Алматы қаласы ҚДСБ «Орталық қалалық клиникалық ауруханасы» ШЖҚ
КМК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ереже

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Алматы қаласы Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасының «Орталық қалалық клиникалық ауруханасы» ШЖҚ КМК (бұдан әрі – ОҚҚА) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ереже «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 16-бабының 3-тармағына және Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы № 112 бұйрығымен бекітілген Квазимемлекеттік сектор субъектілеріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтер туралы үлгілік ережеге сәйкес, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі Төрағасының 2026 жылғы 10 тамыздағы № 143 бұйрығымен бекітілген редакциясы ескеріле отырып әзірленді және ОҚҚА Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің негізгі міндеттерін, функциялары мен өкілеттіктерін, сондай-ақ оның жұмысын ұйымдастыру мен тәртібін айқындайды.

2. Ереже құрылымдық бөлімшелерге, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің басшысы мен жұмыскеріне қолданылады.

3. ОҚҚА-да заңды тұлғаның ұйымдастырушылық-құқықтық нысанын, штат санын және қызмет ерекшелігін ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ішкі ереже бекітіледі.

4. Егер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы халықаралық стандарттарда осы Ережеде көзделмеген сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті ұйымдастыруға қойылатын талаптар мен тәсілдер белгіленсе, ондай талаптар мен тәсілдер ОҚҚА Байқау кеңесімен бекітіледі және осы Ережеге әрі Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмеуі тиіс.

2-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің жұмысын
ұйымдастыру

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет (бұдан әрі – Қызмет) – осы ұйымның және оның жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі қызметті жүзеге асыратын ОҚҚА-ның құрылымдық бөлімшесі.

6. Қызмет өзінің жұмысында Қазақстан Республикасының Конституциясын, Заңды, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін, осы Ережені және ОҚҚА-ның ішкі құжаттарын басшылыққа алады.
7. Жұмыскерлерінің орташа жылдық саны жүз адамнан асатын ОҚҚА-да Қызмет дербес құрылымдық бөлімше болып құрылады.
8. Бірыңғай қызмет ОҚҚА Байқау кеңесінің шешімімен құрылады.
9. Қызметтің тәуелсіздігін қамтамасыз ету мақсатында оған сатып алумен, қаржымен, бухгалтерлік есеппен, кадрлық және шарттық жұмыспен, мүлікті басқарумен, ішкі аудитпен, қауіпсіздікті қамтамасыз етумен, сондай-ақ Қызмет тарапынан мониторингке жататын процестерді құқықтық сүйемелдеумен байланысты функциялар жүктелмейді.
10. Қызмет өз функцияларын ОҚҚА атқарушы органынан, лауазымды адамдарынан және жұмыскерлерінен тәуелсіз жүзеге асырады, байқау кеңесіне есеп береді және Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету кезінде дербес болып табылады.
11. ОҚҚА Қызметінің басшысы мен жұмыскері ОҚҚА-ның атқарушы органының, байқау кеңесінің немесе басқару органының құрамына кіре алмайды. Қызметтің құзыретіне жататын мәселелерді қарау кезінде Қызметтің басшысы мен жұмыскері аталған органдардың отырыстарына дауыс беру құқығынсыз қатысады.
12. Қызметтің басшысы мен жұмыскері комплаенс саласындағы уәкілетті органдар мен кәсіби ұйымдар өткізетін оқыту іс-шараларына қатысу арқылы кәсіби біліктілігін үнемі арттырып отыруы қажет.

3-тарау. Қызметтің негізгі міндеттері, функциялары мен өкілеттіктері

13. Қызметтің негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

1. ОҚҚА-да және оның жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу құралдарын енгізуді қамтамасыз ету;
2. ОҚҚА-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар жүйесін тиімді іске асыру;
3. ОҚҚА-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілуін қамтамасыз ету;
4. сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеушілік талаптардың және үздік халықаралық практиканың сақталуын қамтамасыз ету;
5. Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

14. Қызмет мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1. ОҚҚА-дағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинауды, өңдеуді, жинақтауды, талдауды және бағалауды жүзеге асырады;
2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ОҚҚА қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді үйлестіреді;

3. сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органның және ОҚҚА-ның бірінші басшыларының бірлескен шешімі бойынша жүргізілетін ОҚҚА қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдауға қатысады;
4. анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне және оларды төмендету мен жою бойынша қабылданатын шараларға мониторинг жүргізеді;
5. ОҚҚА-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізеді;
6. ОҚҚА жұмыскерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады;
7. ОҚҚА жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;
8. ОҚҚА ұжымында жалпыға бірдей қабылданған моральдық-әдептік нормаларға сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға ықпал етеді;
9. ОҚҚА құрылымдық бөлімшелерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және оның орындалуына мониторинг жүргізеді;
10. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен құзыреті шегінде мүдделер қақтығысын анықтау, алдын алу және реттеу бойынша шаралар қабылдайды;
11. Ықтимал немесе нақты мүдделер қақтығысының бар екендігі туралы жазбаша сұрау салуларды, хабарламаларды және келіп түскен өзге де ақпаратты қарайды және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде мүдделер қақтығысының болуы не болмауы туралы қорытынды шығарады;
12. Ықтимал немесе нақты мүдделер қақтығысы болған жағдайда, мүдделер қақтығысы туындаған адамды, оның тікелей басшысын және (немесе) өзге де мүдделі тұлғаларды біржола хабардар ете отырып, тиісті шаралар қабылдау бойынша өкілеттігі бар тұлғаға оны реттеу жөніндегі ұсынымдары бар қорытындыны ұсынады;
13. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қабылданған мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу жөніндегі шаралардың орындалуына мониторинг жүргізеді;
14. Мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу мәселелерін регламенттейтін құқықтық актілердің ережелерін түсіндіреді;
15. Контрагенттердің сенімділігін кешенді тексеруді жүзеге асырады;
16. ОҚҚА-дағы сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізеді және (немесе) оларға қатысады;
17. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасындағы өзгерістерге, ОҚҚА-дағы сыбайлас жемқорлықпен байланысты істер бойынша сот практикасына мониторинг пен талдау жүргізеді;
18. ОҚҚА құрылымдық бөлімшелері мен жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды іске асыру тиімділігін бағалауды жүргізеді;
19. ОҚҚА басшысына және құзыретіне тиісті мәселе жататын құрылымдық бөлімшелерге анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою және ішкі

процестердің тиімділігін арттыру бойынша қаралуы міндетті ұсынымдар енгізеді;

20. ОҚҚА қызметінің ерекшелігіне қарай, егер мұндай функциялар тәуелсіздікке әсер етпесе және мүдделер қақтығысын тудырмаса, комплаенс, іскерлік әдеп, орнықты даму мәселелерімен байланысты функцияларды жүзеге асырады;
21. сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органмен, мемлекеттік органдармен, квазимемлекеттік сектор субъектілерімен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

15. Қызмет мынадай шектеулер мен талаптардың сақталуына мониторинг жүргізеді:

1. мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауы;
2. мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың Заңда белгіленген қаржылық бақылау шараларын сақтауы;
3. Қазақстан Республикасы заңнамасының мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу жөніндегі талаптарының сақталуы;
4. Заңның 14-бабында көрсетілген жағдайларда мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың жақын туыстарымен, жұбайларымен (зайыптарымен), жекжаттарымен және (немесе) олармен байланысты басқа да адамдармен бірге жұмыс істеуіне тыйым салудың сақталуы;
5. Заңның 15-3-бабы 4-тармағының екінші бөлігінде көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың жеке мүдделері болған кезде шешімдерді қарауға, талқылауға, дайындауға немесе қабылдауға қатысуына не шешімдерге өзге де тәсілмен әсер етуіне, сондай-ақ мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыруына тыйым салудың сақталуы;
6. мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың өзі лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыратын ОҚҚА-да немесе оған бағынысты ұйымдарда үшінші тұлғалардың істері бойынша өкілдік етуіне тыйым салудың сақталуы;
7. мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың пайдалануға тыйым салуды сақтауы жеке мүдделерінде атқаратын немесе бұрын атқарған лауазымының артықшылықтарын пайдалануға тыйым салуды сақтауы;
8. қызметтік өкілеттіктеріне кіретін әрекеттері үшін материалдық сыйақыларды, сыйлықтарды, қызметтерді алуға және (немесе) беруге тыйым салудың сақталуы;
9. мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе өндіріп алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға тыйым салудың сақталуы;
10. мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың құмар ойындарға және (немесе) бәс тігуге, оның

ішінде интернет-ресурстар желісін пайдалану арқылы өткізілетін ойындарға қатысуына тыйым салудың сақталуы;

11. бұрын мемлекеттік қызметте лауазымдарды атқарған адамдарды, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық қылмыстар немесе әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау, еңбек шартын жасасу және жұмысқа орналастыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектеулер мен тыйым салулардың сақталуы.

16. Қызмет өз құзыреті шегінде:

1. өкілеттіктерді орындау үшін қажетті ақпаратты, құжаттарды, мәліметтер мен материалдарды, оның ішінде коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді сұратады және алады;
2. ОҚҚА-ның цифрлық жүйелері мен деректер базаларына қол жеткізеді;
3. Қазақстан Республикасының заңнамасында және ОҚҚА-ның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша тексеру іс-шараларын, қызметтік тексерулер мен қызметтік зерттеп-қарауларды жүргізуге қатысады;
4. өзіне қатысты қызметтік зерттеп-қарау жүргізіліп жатқан адамнан, сондай-ақ қызметтік зерттеп-қарау шеңберінде басқа да адамдардан жазбаша түсініктемелер алады;
5. ОҚҚА құрылымдық бөлімшелері мен жұмыскерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ақпаратын тыңдайды;
6. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда уәкілетті мемлекеттік органдарға жүгінеді;
7. жеке мүдделер туралы декларацияларды талдау, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг немесе сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес алынған өзге де ақпаратты зерделеу арқылы мүдделер қақтығысын анықтауды жүзеге асырады.

4-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

17. Қызметтің қызметі ОҚҚА Байқау кеңесі бекітетін жылдық жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырылады.
18. Жұмыс жоспары сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің сақталуына мониторинг жүргізу, мүдделер қақтығысын анықтау, оқыту жүргізу, ұсынымдардың орындалуына мониторинг жүргізу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органмен өзара іс-қимыл жасау бойынша іс-шараларды қамтиды.
19. Қызметтің ұсынымдары мен қорытындылары, соның ішінде ықтимал немесе нақты мүдделер қақтығысының болуы не болмауы туралы қорытындылар және оны реттеу бойынша ұсынымдар ОҚҚА басшысына, тиісті шаралар қабылдауға өкілеттігі бар адамға немесе құзыретіне тиісті мәселе жататын құрылымдық бөлімшелерге жіберіледі және Қазақстан Республикасының заңнамасында әрі ОҚҚА-ның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде міндетті түрде қаралуға тиіс.
20. Ұсынымдар мен қорытындыларды қарау қорытындысы бойынша ОҚҚА басшылығы, тиісті шаралар қабылдауға өкілеттігі бар адам немесе

құрылымдық бөлімшелер қабылданған шаралар туралы Қызметті хабардар етеді немесе оларды орындаудың мүмкін еместігі туралы дәлелді негіздеме ұсынады.

21. Қызмет жылына кемінде бір рет байқау кеңесіне анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдері, сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулердің бұзылуы және оларды жою бойынша шаралар, мүдделер қақтығысы жағдайлары және оның алдын алу мен реттеу бойынша шаралар туралы мәліметтерді қамтитын қызмет туралы есепті ұсынады.
22. Комплаенсқа келіп түскен құжаттар, өтініштер мен мәліметтер Д дербес деректер туралы, коммерциялық, қызметтік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны қорғау бойынша Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптары сақтала отырып қаралады.
23. ОҚҚА басшылығы өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жұмысты жүргізуді қамтамасыз етеді және бағынысты адамдар мен ведомстволық бағынысты ұйымдардың басшыларының сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу бойынша лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін заңдарда белгіленген жауаптылықта болады.
24. Қызметтің басшысы мен жұмыскері өз міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.
25. Осы Ереже ОҚҚА-ның официалды интернет-ресурсында орналастырылады және жұмыскерлердің назарына жеткізіледі.
26. Қызмет басшысы туралы мәліметтер, соның ішінде тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), фотосуреті және байланыс деректері ОҚҚА ғимараттарында жалпыға бірдей қарау үшін қолжетімді жерлерде және ОҚҚА-ның интернет-ресурстарында орналастырылады.
27. ОҚҚА Қызметке қажетті ақпаратқа және құжаттарға, оның ішінде коммерциялық құпияны құрайтын құжаттарға, ақпараттық жүйелерге және деректер базасына қолжетімділікті қамтамасыз етеді, сондай-ақ оның өкілеттіктерін орындау үшін жеткілікті кадрлық, ұйымдастырушылық және техникалық ресурстарды ұсынады.
28. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің қызметіне кедергі келтіруге, ақпаратқа қолжетімділікті негізсіз шектеуге, сондай-ақ оның басшысы мен жұмыскерлері өкілеттіктерін орындау кезінде оларға ықпал етуге жол берілмейді.
29. Қызметтің қызметіне кедергі келтірілген, ақпаратқа қолжетімділік негізсіз шектелген, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша шаралар қабылданбаған немесе мүдделер қақтығысы болған жағдайда Қызмет байқау кеңесіне, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органға жүгінуге құқылы.
30. Қызметке методологиялық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті орган және оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.
31. Қызмет тоқсан сайын сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі уәкілетті органға ОҚҚА-да қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар туралы ақпарат жібереді.