

Утверждено Решением
Наблюдательного Совета
КТП на ПХВ «ЦТКБ» УОЗ г. Алматы
Протокол №5 от 10 декабря 2026 года

План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2026 год
КТП на ПХВ «Центральная городская клиническая больница» УОЗ г. Алматы

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные
Антикоррупционный мониторинг				
1).	Обновление антикоррупционной политики, антикоррупционного стандарта и иных внутренних документов по противодействию коррупции.	Обновленные документы	в течение года по мере необходимости	Комплаенс-офицер
2).	Обеспечение функционирования специального раздела Интернет-ресурса о деятельности по противодействию коррупции.	Раздел на Интернет-ресурсе мероприятия	постоянно	Администратор сайта Комплаенс-офицер
II. Разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры				
1.	Организация и проведения семинаров, круглых столов и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием представителей антикоррупционных ведомств и неправительственных организаций.	Семинары, круглые столы и другие мероприятия	Ежеквартально	Комплаенс-офицер

2.	Ознакомление работников Предприятия с требованиями антикоррупционного законодательства, при приеме на работу и при назначении на другую должность.	Подписанное обязательство о недопущении коррупционных правонарушений и соблюдении антикоррупционной политики.	В течение года (при приеме на работу)	Руководитель кадровой службы Комплаенс-офицер
III.	<p align="center">Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений Предприятия в соответствии с Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016г. № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» (далее - ВАКР)</p>			
1.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков (по направлениям и функциональным блокам деятельности)	Аналитическая справка	не реже одного раза в течение года.	Рабочая группа Комплаенс-офицер
2.	Отубликование на Интернет-ресурсе предприятия результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков.	Публикация на Интернет-ресурсе.	По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков.	Администратор сайтов Комплаенс-офицер
IV.	<p align="center">Иные мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений</p>			
1).	Обеспечение предоставления ежегодной декларации всеми работниками КТП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г. Алматы.	Уведомление о сдаче декларации	В сроки, установленные налоговым законодательством РК	Руководитель кадровой службы Комплаенс-офицер
2).	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих, через СММ, почтовую и электронную почту, телефон на действия (бездействия) руководителя и сотрудников в КТП на ПХВ «ЦГКБ» на наличие сведений о фактах коррупции, и проведение служебного расследования.	Отчет о результатах служебного расследования директору ЦГКБ	По мере выявления	Руководитель службы поддержки пациентов и внутреннего аудита Комплаенс-офицер
3).	Ознакомление сотрудников с изменениями нормативных правовых актов, решениями судов, результатами	Копии решений суда, заключения служебных расследований НПА.	постоянно	Заместители директора Руководитель отдела кадров Юрист

	служебных исследований с целью принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.			Компиаенс – офицер
4).	Формирование в коллективе обстановки негеримости к фактам взяточничества, в том числе получения подарков и проявления корыстных интересов в ущерб интересам пациентов.	По мере выявления. Отчет об инциденте.	Постоянно	Заместители директора и руководители службы/ заведующие отделениями Руководитель отдела кадров Юрист Компиаенс – офицер Главная медсестра
5).	Проведение сверки с органами КПСиСУ ГП РК по административным, уголовным правонарушениям и правонарушениям, декретирующим государственную службу.	Акт сверки по вступившим в законную силу приговорам и постановлениям.	Ежеквартально	Руководитель отдела кадров Юрист Компиаенс – офицер
6).	Мониторинг согласно Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» на предмет антикоррупционной политики и на прозрачность реализации Плана государственных закупок.	Отчет директору	Постоянно	Заместитель директора ЭИАХО Начальник отдела гос.закупок Главный бухгалтер Компиаенс-офицер
7).	Предоставление отчета о проделанной работе Наблюдательному Совету, а также руководителем уполномоченного органа по противодействию коррупции.	Отчет	ежеквартально	Компиаенс-офицер