



**План  
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2025 год  
КГП на ПХВ «Центральная городская клиническая больница» УОЗ г.Алматы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные
I.	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>			
1).	Обновление антикоррупционной политики, антикоррупционного стандарта и иных внутренних документов по противодействию коррупции.	Документы	в течение года по мере необходимости	Комплаенс-офицер
2).	Обеспечение функционирования специального раздела Интернет-ресурса о деятельности по противодействию коррупции.	Раздел на Интернет-ресурсе предприятия	постоянно	Администратор сайта Комплаенс-офицер
II.	<b>Проведения разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры</b>			
1.	Организация и проведения семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием представителей антикоррупционных ведомств и	Семинары, круглые столы и другие мероприятия	Ежеквартально	Комплаенс-офицер

	неправительственных организаций.			
2.	Ознакомление работников Предприятия, требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу и при назначении на другую должность.	Обязательство о недопущении коррупционных правонарушений и соблюдении антикоррупционной политики (приложение № 1 к политике по противодействию коррупции).	В течение года (при приеме на работу)	Руководитель кадровой службы Комплаенс-офицер
III.	<b>Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений Предприятия в соответствии с Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016г. № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» (далее - ВАКР)</b>			
1.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков (по направлениям и функциональным блокам деятельности)	Аналитическая справка	не реже одного раза в течение года.	Рабочая группа Комплаенс-офицер
2.	Опубликование на Интернет-ресурсе предприятия результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и информации о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков.	Опубликование на Интернет-ресурсе.	По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков.	Администратор сайтов Комплаенс-офицер
IV.	<b>Иные мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений</b>			
1).	Принять меры по представлению ежегодной декларации по установленной форме в уполномоченный орган всеми работниками КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы.	Уведомление о сдаче декларации	В сроки, установленные налоговым законодательством РК	Руководитель кадровой службы Комплаенс-офицер
2).	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через общего пользования (СМИ, почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников в КГП на ПХВ «ЦГКБ» на наличие сведений о фактах коррупции, и проведение	Отчет о результатах служебного расследования директору ЦГКБ	По мере выявления	Руководитель службы поддержки пациентов и внутреннего аудита Комплаенс-офицер

	служебного расследования.			
3).	Ознакомление сотрудников с изменениями НПА, решениями судов, результатами служебных расследований с целью принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Копии решений суда, заключения служебных расследований НПА.	постоянно	Заместители директора Руководитель отдела кадров Юрист Комплаенс – офицер
4).	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, в том числе получения подарков и проявления корыстных интересов в ущерб интересам пациентов.	По мере выявления. Отчет об инциденте.	Постоянно	Заместители директора и руководители службы/ заведующие отделениями Руководитель отдела кадров Юрист Комплаенс – офицер Главная медсестра
5).	Проведение социологического исследования (опроса, анкетирования) среди пациентов с целью выявления их мнения о работе персонала по вопросам оказания качества медицинской помощи, на наличие коррупционных проявлений и соблюдения антикоррупционных принципов (анкета №1,2,3 и 4)	Анкетирование и анализ	Ежеквартально	Руководитель службы поддержки пациентов и внутреннего аудита Комплаенс-офицер
6).	Мониторинг согласно Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» на предмет антикоррупционной политики и на прозрачность реализации Плана государственных закупок.	Отчет директору	Постоянно	Заместитель директора ЭИАХО Начальник отдела гос.закупок Главный бухгалтер Комплаенс-офицер
7).	Предоставление отчета о проделанной работе Наблюдательному Совету, а также руководителям уполномоченного органа по противодействию коррупции.	отчет	ежеквартально	Комплаенс-офицер