

Утверждена
приказом директора КГП на ПХВ
«Центральная городская клиническая
больница» УОЗ г.Алматы
от «26» августа 2024 года
№ 207

Инструкция
по противодействию коррупции для работников
КГП на ПХВ «Центральная городская клиническая больница»
Управления общественного здравоохранения города Алматы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая инструкция по противодействию коррупции для работников КГП на ПХВ «Центральная городская клиническая больница» УОЗ г.Алматы (далее – Инструкция) разработана в соответствии подпунктом 1) пункта 15 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденного приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112.

2. Инструкция устанавливает систему рекомендаций и алгоритм действий должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работников КГП на ПХВ «Центральная городская клиническая больница» УОЗ г.Алматы (далее – ЦГКБ) по исполнению антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые не являются исчерпывающими.

3. В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон), противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все должностные лица, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций ЦГКБ, которые несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками.

4. Требования Инструкции являются обязательными для всех должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работников ЦГКБ.

5. Невыполнение требований Инструкции может служить основанием для привлечения должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работников ЦГКБ к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы.

Глава 2. Термины и понятия

6. В Инструкции используются следующие термины и понятия:

1) коррупция – незаконное использование должностными лицами, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций ЦГКБ своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) противодействие коррупции – деятельность ЦГКБ в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий,

способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению и устранению их последствий;

3) антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы, денег и ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

6) должностное лицо- лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы;

7) лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, – лица, исполняющие управленческие функции в ЦГКБ, а также лица, уполномоченные на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственные за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающие должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы;

8) лица, исполняющие управленческие функции - лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы;

9) близкие родственники - родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки;

10) свойственники – полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

7. Термины, применяемые, но не определенные в Инструкции, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Республики Казахстан и внутренних документах КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы.

Глава 3. Порядок осуществления мер финансового контроля

8. В соответствии со статьей 11 Закона, в целях осуществления мер финансового контроля лица, определенные настоящей главой, представляют следующие декларации физических лиц:

1) декларацию об активах и обязательствах;

2) декларацию о доходах и имуществе.

9. Декларацию об активах и обязательствах представляют лица, являющиеся кандидатами на должности ЦГКБ, связанные с выполнением функций, приравненных к государственным, и их супруги, до вынесения акта соответствующего должностного лица (органа), имеющего право назначения на должность, о назначении на должность (по состоянию на первое число месяца представления декларации).

10. Декларацию о доходах и имуществе представляют должностные лица и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций ЦГКБ, и их супруги.

11. Должностные лица и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций ЦГКБ и их супруги в случае приобретения в течение отчетного календарного года имущества, определенного налоговым законодательством Республики Казахстан, в декларации о доходах и имуществе отражают сведения об источниках покрытия расходов на приобретение указанного имущества.

12. Непредставление декларации об активах и обязательствах и (или) декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния, лицами, указанными в пункте 9 настоящей Инструкции, является основанием для отказа в наделении лица соответствующими полномочиями, а лицами, указанными в пункте 10 настоящей Инструкции, влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях.

13. С 1 января 2025 года опубликованию в срок не позднее 31 декабря года, следующего за отчетным календарным годом, подлежат сведения, отраженные в декларациях физических лиц, которые представили лица, исполняющие управленческие функции в КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы и их супруги.

Перечень сведений, подлежащих опубликованию, определяется уполномоченным органом по противодействию коррупции.

Сведения, указанные в части второй настоящего пункта, размещаются кадровыми службами ЦГКБ на их официальных интернет-ресурсах.

14. Статьей 11 Закона установлено, что с 1 января 2027 года несоответствие расходов должностных лиц и лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций ЦГКБ, и их супругов, их доходам, а именно превышение расходов на приобретение имущества, определенного налоговым законодательством Республики Казахстан, приобретенного в течение отчетного календарного года указанными лицами, над суммой источников покрытия расходов на приобретение указанного имущества в размере более чем тысячекратного месячного расчетного показателя, влечет административную ответственность указанных лиц, предусмотренную Кодексом Республики Казахстан «об административных правонарушениях».

При этом если расходы должностных лиц и лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций и аффилированных с ним юридических лиц, на приобретение имущества, определенного налоговым законодательством Республики Казахстан, приобретенного в течение отчетного календарного года, превышают сумму источников покрытия расходов на приобретение указанного имущества за вычетом тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 31 декабря отчетного налогового периода, более чем на размер дохода указанных лиц за отчетный календарный год, то указанные лица подлежат увольнению или освобождению от занимаемой должности, а равно их полномочия прекращаются по отрицательным мотивам.

15. В соответствии со статьей 630 Налогового кодекса Республики Казахстан, с 1 января года 2023 года декларация об активах и обязательствах представляется также работниками и их супругами.

16. В соответствии со статьей 633 Налогового кодекса Республики Казахстан, декларация о доходах и имуществе представляется ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного налогового периода, начиная с года, следующего году представления декларации об активах и обязательствах должностными лицами, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работниками ЦГКБ, и их супругами.

17. Декларации об активах и обязательствах и о доходах и имуществе составляются в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан и представляются по форме и в порядке, которые определены налоговым законодательством Республики Казахстан.

18. Сведения о представлении должностными лицами, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работниками ЦГКБ и их супругами деклараций об активах и обязательствах и о доходах и имуществе хранятся в кадровых службах ЦГКБ.

19. В соответствии со статьей 12 Закона, в целях недопущения должностными лицами, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением государственных функций;

2) недопустимости совместной работы близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

20. Согласие лиц, указанных в пункте 19 настоящей Инструкции, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется кадровыми службами ЦГКБ в письменной форме в соответствии с внутренней политикой противодействия коррупции в ЦГКБ.

21. Непринятие антикоррупционных ограничений лицами, указанными в пункте 19 настоящей Инструкции, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение (освобождение от занимаемой должности, прекращение полномочий), их несоблюдение является основанием для увольнения (освобождения от занимаемой должности, прекращения полномочий).

22. Члены семьи лица, указанного в пункте 19 настоящей Инструкции, (супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним), не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

23. Деньги, поступившие на счет лиц, указанных в пункте 19 настоящей Инструкции, и (или) членов их семей без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение подпункта 4) пункта 19 и пункта 22 настоящей Инструкции, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома лиц, указанных в пункте 19 настоящей Инструкции, и (или) членов их семей, а также полученные ими в нарушение подпункта 4) пункта 19 и пункта 22 настоящей Инструкции, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда лицу, указанному в пункте 19 настоящей Инструкции, стало известно о получении подарка, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда лицу, указанному в пункте 19 настоящей Инструкции, стало известно об оказании услуги.

Лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора

купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

Глава 5. Деятельность, несовместимая с выполнением государственных функций

24. В соответствии со статьей 13 Закона, должностным лицам, лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы, запрещается:

1) самостоятельно участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в их должностные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

25. Лица, указанные в пункте 24 настоящей Инструкции, вправе занимать оплачиваемые должности в органах управления, наблюдательных советах в соответствии с законами Республики Казахстан.

26. Лица, указанные в пункте 24 настоящей Инструкции, вправе сдавать в имущественный наем (аренду) жилище, принадлежащее им на праве собственности, и получать доход от такой сдачи.

27. Лица, указанные в пункте 24 настоящей Инструкции, в течение тридцати календарных дней со дня вступления в должность обязаны передать в доверительное управление на время выполнения этих функций в порядке, установленном законами Республики Казахстан, принадлежащее им имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наем.

28. Договор на доверительное управление имуществом подлежит нотариальному удостоверению.

29. В случае приобретения акций (долей участия в уставном капитале) коммерческих организаций и иного имущества, использование которого влечет получение доходов, за исключением облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, лица, указанные в пункте 24 настоящей Инструкции, обязаны передать их в доверительное управление в течение тридцати календарных дней со дня приобретения в порядке, установленном законами Республики Казахстан, и представить кадровую службу Центра нотариально засвидетельствованную копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом в течение десяти рабочих дней после нотариального удостоверения договора.

30. Неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 27 и 29 настоящей Инструкции, лицами, указанными в пункте 24 настоящей Инструкции, является основанием для прекращения ими соответствующей деятельности.

Глава 6. Недопустимость совместной работы близких родственников, супругов или свойственников

31. В соответствии со статьей 14 Закона, должностные лица, лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций Центра, не могут

занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

32. Лица, являющиеся кандидатами на должность, связанную с выполнением функций, приравненных к государственным, обязаны в письменной форме уведомить руководство КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы, на занятие должности в которой они претендуют, о работающих в этой организации близких родственниках, супруге и (или) свойственниках.

33. Лица, нарушающие требования пункта 31 настоящей Инструкции, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

34. Лицам, указанным в пункте 31 настоящей Инструкции, запрещается занимать должности со своими близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками в одном органе управления (наблюдательном совете, исполнительном органе) КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы.

Лица, нарушающие требования части первой настоящего пункта, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие совместную работу в одном органе управления (наблюдательном совете, исполнительном органе) КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

Глава 7. Рекомендации по противодействию коррупционным правонарушениям

35. Во избежание возможных ситуаций коррупционной направленности и провокаций коррупционных правонарушений со стороны физических лиц и представителей юридических лиц, должностным лицам, лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работникам КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы рекомендуется:

1) приём посетителей на рабочем месте осуществлять строго с разрешения вышестоящего руководства с фиксацией их анкетных данных и времени приёма в соответствующем журнале;

2) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

3) в случае обнаружения после ухода посетителей на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить об этом вышестоящему руководству.

36. При предложении должностным лицам, лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работникам ЦГКБ взятки, попытки осуществления коммерческого подкупа или иного незаконного вознаграждения необходимо:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность либо как категорический отказ принять предмет взятки, коммерческого подкупа или иного незаконного вознаграждения;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, формы коммерческого подкупа и иного незаконного вознаграждения, последовательность решения вопросов и т.п.);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки, или коммерческого подкупа, или иного незаконного вознаграждения до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре на себя, позволяя собеседнику сообщить как можно больше информации;

5) при наличии у диктофона или иного записывающего устройства постараться скрытно записать предложение о предмете взятки, или коммерческого подкупа, или иного незаконного вознаграждения;

6) информировать о данном факте вышестоящее руководство и специалиста комплаенс службы, в соответствии с Правилами информирования работниками ЦГКБ о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, утвержденными приказом ЦГКБ либо обратиться с письменным или устным сообщением в уполномоченный орган по противодействию коррупции, либо посредством телефонного звонка в Call-центр № 1424.

37. В случае вымогательства у должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работников КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы взятки или иного незаконного вознаграждения, рекомендуется незамедлительно обратиться к вышестоящему руководству и специалисту комплаенс службы ЦГКБ либо непосредственно в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо посредством телефонного звонка в Call-центр № 1424 с соответствующим письменным или устным заявлением, в котором указать:

1) кто именно (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации) вымогает взятку или иное незаконное вознаграждение либо кто именно подстрекает к совершению коррупционного правонарушения;

2) какова сумма и характер вымогаемой взятки или иного незаконного вознаграждения;

3) за какие конкретно действия (или бездействие) вымогается взятка или иное незаконное вознаграждение;

4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача предмета взятки или иного незаконного вознаграждения;

5) иные сведения, касающиеся взятки или иного незаконного вознаграждения.







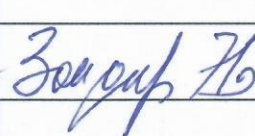

Глава 8. Заключительные положения

38. Содержание настоящей Инструкции должно быть доведено до сведения должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, работников КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы и подлежит размещению на интернет-ресурсе КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы .

39. Нормы настоящей Инструкции могут быть изменены и дополнены решением Наблюдательного Совета КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

сотрудников КГП на ПХВ «Центральная городская клиническая больница» УОЗ г.Алматы
с инструкцией по противодействию коррупции.

| № п/п | Ф.И.О | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|-------|---|---|-------------------|---|
| 1. | Абенова А.Т. | Зам. директора по лечебной работе | |  |
| 2. | Байтуреев М.С. | Зам. директора по хирургии | | |
| 3. | Кунаева Г.Д. | Зам. директора по СР | |  |
| 4. | Кусаинова Ф.С. | Зам. директора по финансово-экономическим вопросам | |  |
| 5. | Кадыров О.Х. | Руководитель СПИВЭ | |  |
| 6. | Шайымова Ш.К. | и.о. главной медицинской сестры | |  |
| 7. | Калменова З.К. | Начальник юридического отдела | | |
| 8. | Омархан А. | И.о. руководителя кадровой службы | | |
| 9. | Умитбаева Ж.А. | Главный бухгалтер | | |
| 10. | Жанабеков Р.М. | и.о. Руководителя отдела государственных закупок | |  |
| 11. | Сарманов Х.С. | Руководитель АХЧ | |  |
| 12. | Алимбаева С.Х. | Руководитель службы по развитию платных услуг | |  |
| 13. | | | | |
| 14. |  |  | |  |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |