«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор
ГКП на ПХВ ЦГКБ УЗ г. Алматы
_____Табынбаев Н.Б.
«_03_»_____10_____2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГКП на ПХВ «Центральная городская клиническая больница» УЗ г.Алматы на 4 квартал 2022 г. и на 2023 г.

(На основании Плана мероприятий на 2021-2023 годы по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 августа 2021 года № 576 и № 158 от 25 марта 2022 г.).

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение разъяснительной работы о порядке уведомления работником своего непосредственного руководителя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможностях его возникновения.	Внесение дополнения в Должностные Инструкции сотрудников ЦГКБ, доведение до сведения сотрудников ознакомления с должностными инструкциями.	С начала года	Руководитель отдела кадров Юрист Комплаенс офицер
2.	Ознакомление сотрудников с изменениями НПА, решениями судов, результатами служебных расследований с целью принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Копии решений суда, заключения служебных расследовании НПА	ежеквартально	Заместители директора Руководитель отдела кадров Юрист Комплаенс - офицер
3.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, в том числе получения подарков и проявления корыстных интересов в ущерб интересам пациентов.	По мере выявления. Отчет об инциденте	постоянно	Заместители директора и руководители службы/заведующие отделениями Отдел кадров Юрист Комплаенс-офицер Главная медсестра

4.	Установить информационные стенды во всех отделениях и обеспечить работу телефонов доверия по вопросу антикоррупции (КДЦ, Центральный Холл и т.д.)	Мониторинг работы телефонов доверия. Проверка наличия стендов.	до февраля 2023 г.	Руководитель АХЧ Заведующая типографией Комплаенс-офицер
5.	Проведение социологического исследования (опроса, анкетирования) среди пациентов с целью выявления их мнения о работе персонала по вопросам оказания качества медицинской помощи, на наличие коррупционных проявлений и соблюдения антикоррупционных принципов (**анкета №1,2,3 и 4**)	Анкетирование и анализ.	Ежеквартально	Руководитель службы внутреннего аудита Менеджер по платным услугам Комплаенс- офицер
6.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (СМИ, почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников в ГКП на ПХВ «ЦГКБ» на наличие сведений о фактах коррупции, и проведение служебного расследования	Отчет о результатах служебного расследования директору ЦКГБ	По мере выявления	Руководитель службы поддержки пациентов и внутреннего аудита Комплаенс-офицер
7.	Руководствуясь Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» обеспечить реализацию Плана государственных закупок. Мониторинг государственных закупок на соответствие НПА и Плану государственного закупа.	Отчет директору	Постоянно	Заместитель директора ЭИАХО Начальник отдела гос. закупок Главный бухгалтер Комплаенс-офицер
8.	Отчет о проделанной работе Наблюдательному Совету	Отчет	ежеквартально	Комплаенс-офицер

Комплаенс офицер **Нусипов Б.Ж.**