

**Антикоррупционный стандарт  
КГП на ПХВ «Центральная городская клиническая больница» УОЗ г.Алматы**

**Глава 1. Общие положения**

Настоящий антикоррупционный стандарт КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы (далее по тексту – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности КГП на ПХВ «Центральная городская клиническая больница» УОЗ г.Алматы (далее по тексту – ЦГКБ).

Антикоррупционный стандарт определяет действия работников ЦГКБ при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

**Глава 2. Цель и целевые индикаторы**

1. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников ЦГКБ, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

2. Применяемые целевые индикаторы:

- качество медицинских услуг;
- доверие пациентов и общества работникам ЦГКБ;
- уровень правовой культуры работников ЦГКБ;
- повышение авторитета ЦГКБ в обществе путем создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции;
- соблюдение положений и требований Стандарта является обязательным для структурных подразделений, должностных лиц, всех работников ЦГКБ;
- невыполнение требований Стандарта может служить основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности, в пределах, установленных законодательством РК, и в отдельных случаях может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного и уголовного преследования.
- контроль над соблюдением Стандарта работниками ЦГКБ осуществляется комлаенс-офицером, заместителями директора и руководителями структурных подразделений.

**Глава 3. Задачи**

Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников ЦГКБ, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

## **Глава 4. Термины и определения**

**Работник** – лицо, состоящее в трудовых отношениях с ЦГКБ и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

**Конфликт интересов** – ситуация, в которой личная заинтересованность работника или должностного лица ЦГКБ влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

**Комплаенс – риски** – риски несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан или внутренних документов ЦГКБ;

**Корпоративная культура** – это специфические для ЦГКБ ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

**Коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных(неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

**Взяточничество** – предлагая, обещая, давая, принимая или запрашивая неоправданное преимущество любой стоимости (которая может быть финансовой или нефинансовой), прямо или косвенно, и независимо от места (мест) в нарушение применимого права в качестве стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действия в отношении исполнения обязанностей этого лица;

**Коррупционный риск** - комбинация вероятности возникновения и тяжести последствий от предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме ( как финансовой, так не финансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность.

**Коррупционный случай** – единичный факт коррупции или взяточничества;

**Коррупционная опасность** – обстоятельства или деятельность, которые потенциально могут привести к коррупционному случаю;

**Коррупционный инцидент** – событие, возникающее в связи с обстоятельствами или в процессе деятельности человека, которое потенциально может привести к коррупционному случаю;

**Личная выгода** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод (преимуществ) как для самого работника, так и для членов его семьи, близайших родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника, а также для юридических лиц (фирм), с которыми работник может быть взаимосвязан;

**Подарок** – безвозмездная передача вещи либо имущественного права (требования) к дарителю или третьему лицу, либо освобождение от имущественной обязанности перед дарителем или третьими лицами;

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

**Противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по

формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

**Сговор – взаимная договоренность;**

**Сокрытие** – замалчивание и утаивание информации: подмена данных и результатов исследований и экспериментов, представление ложной информации, полученной в ходе исследования;

**Фальсификация** – подделка документов или преднамеренное искажение данных.

## **Глава 5. Формирование у работников антикоррупционной культуры**

1. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками ЦГКБ при выполнении функциональных обязанностей:

- нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника ЦГКБ;
- честность и неподкупность должны быть одним из основных качеств работников ЦГКБ, которым соответствуют их поведения;
- в отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели ЦГКБ – оказания качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

2. Каждый работник ЦГКБ должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества.

Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

## **Глава 6. Рекомендации для работников при выполнении функциональных обязанностей**

1. Работники ЦГКБ при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться принципом законности в соответствии с Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры.

3. Не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания государственных услуг и иных разрешительных функций.

4. На постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя государственных услуг.

5. Не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них предоставления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательствами Республики Казахстан.

6. Работники ЦГКБ не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).

7. Работникам ЦГКБ при выполнении функциональных обязанностей следует не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

**8. Работники ЦГКБ должны:**

- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказывать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и жалоб физических и юридических лиц;
- не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;
- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

**Глава 7. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников, руководителям и должностным лицам КГП на ПХВ «ЦГКБ» рекомендуется:**

1. Не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
2. Не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

**Глава. 8. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностные лица КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы обязаны:**

1. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок.
2. Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

3. Соблюдать условия добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.
4. Соблюдать условия открытости и прозрачности процесса государственных закупок.
5. Не допускать коррупционных проявлений.
6. Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников или недобросовестных поставщиков.

## **Глава 9. Заключительные положения**

Все работники КГП на ПХВ «ЦГКБ» УОЗ г.Алматы, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Стандарта, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушение эти принципы и требования.

Нарушение требований данного Стандарта может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.